

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО СТРЕЛЬБЕ ИЗ ЛУКА» ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**
(МБУ ДО «СШ по стрельбе из лука» г. Челябинска)
Комсомольский проспект, д. 60, Челябинск, 454014, тел.: 8 (351) 225-18-45
сайт [http:// archery-school.ru /](http://archery-school.ru/), e-mail: archery-school@mail.ru
ОКПО 56469370, ОГРН 1257400025442, ИНН/ КПП 7448264263/744801001

ПРИКАЗ

23 октября 2025 г. № 5

О назначении ответственного за
организацию обработки персональных
данных и утверждении инструкции

В соответствии с частью 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 60.2 Трудового кодекса Российской
Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных
данных заместителя директора Левертову Эльвиру Анатольевну.
2. Утвердить Рабочую инструкцию ответственного за организацию
обработки персональных данных.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Корсунова

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки
персональных данных

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в учреждении (далее – ответственный за обработку персональных данных) назначается директором учреждения из числа работников учреждения, относящихся к должностям руководителей.

2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением об организации работы с персональными данными.

3. Ответственный за обработку персональных данных:

1) организует принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в учреждении, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками учреждения, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводит до сведения работников учреждения, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в учреждении;

5) в случае нарушения в учреждении требований к защите персональных данных принимает необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

6) осуществляет систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению;

7) осуществляет систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению;

8) осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, готовит уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных;

9) обеспечивает выполнение в учреждении требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также нормативных правовых актов по вопросам персональных данных.

4. Ответственный за обработку персональных данных имеет доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в учреждении и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в учреждении способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

5. Ответственный за обработку персональных данных привлекает к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в учреждении, иных работников учреждения с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

6. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.